उत्तराखंड प्राविधिक शिक्षा परिषद् ,रूड़की (हरिद्वार)

यात्रा भत्ता देयक

यात्रा भत्ता देयक माह-..... वर्ष-.....के लिए-..... मुख्यालय-.....

नाम-..... पदनाम-..... मूल वेतन रूपए.....

यात्रा का विवरण						किससे यात्रा की गयी	किराया			देय दूरी (सड़क से)			अनुपांगिक व्यय (इन्सिडेंटल)			दैनिक भत्ता			वास्तविक धनराशि		संपूर्ण योग	यात्रा का उद्देश्य
यात्रा प्रारंभ			यात्रा समाप्त																			
स्टेशन	दिनांक	समय	स्टेशन	दिनांक	समय	उदाहरणार्थ रेल,बस,स्टीमर,पेट्रोल,आ	श्रेणी	यात्रियों की संख्या	धनराशि	कुल किमी.	प्रति किमी.	देय धनराशि	दूरी	दर प्रति किमी	देय धनराशि	दिनों की संख्या	अनुमन्य दर	देय धनराशि	विवरण	धनराशि		अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
संपूर्ण योग-																						

प्रमाणित किया जाता है कि

1. उसी श्रेणी में यात्रा की है जिस श्रेणी में यात्रा की जानी बिल में दर्शित है तथा चार्ज अनुमन्य श्रेणी का ही किया गया है ।
2. दैनिक भत्ता केवल कार्य करने तथा 8 घंटे या उससे अधिक ठहराव के संबंध में ही चार्ज किया गया है।
3. देयक में क्लेम की गयी धनराशि वास्तविक व्यय से अधिक नहीं थी ।
4. सम्बंधित यात्रा के लिए रियायती दर पर टिकट उपलब्ध नहीं थी ।
5. इस देयक में क्लेम की गयी धनराशि इससे पूर्व आहरित नहीं की गयी और बाद में आहरित की जाएगी ।
6. इस देयक में प्रस्तुत दावा प्रथम बार प्रस्तुत किया जा रहा है तथा इसे अपने पैतृक विभाग से दावा नहीं किया गया और न ही किया जायेगा ।
7. देयक में दर्शित दूरिया सही है तथा रेल/बस से भिन्न साधनो से की गयी यात्राओं के संबंध में सचिव, परिषद की पूर्व अनुमति प्राप्त है ।
   (अनुमति से सम्बंधित पत्र की छाया प्रति संलग्न की जाय|)
8. NAME IN CAPITAL LETTER

9. यात्रा करने वाले का PAN NO..... है ।
10. बैंक का नाम .....I.F.S.C.CODE

11 ACCOUNT NO.

12. MOBILE NO.

13. EMAIL ID.....

प्रीरिसटि

हस्ताक्षर .....
देयक की धनराशि 5000/ अथवा अधिक
होने पर एक रुपया का रसीदी टिकट
लगाकर ही हस्ताक्षर करे

हस्ताक्षर.....
नाम.....
पदनाम.....
पत्र व्यव्हार का पता.....
.....
.....

बैंक ड्राफ्ट जिस नाम से बनना है .....
देय स्थान का नाम.....

उत्तराखंड प्राविधिक शिक्षा परिषद् ,रूड़की (हरिद्वार)

कार्यालय के प्रयोगार्थ

सम्बंधित परिषद् अनुभाग द्वारा बिल का सत्यापन

जांचकर्ता

(लेखाकार)
आहरण एवं वितरण अधिकारी
(लेखाकार)

भुगतान हेतु रूपये .....(अंको में)
शब्दों में .....
..... पारित किया ।

(नियंत्रक अधिकारी)
.....